

Số: /KH-BQLKKT

An Giang, ngày tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, thực hiện đồng bộ các biện pháp chủ động phòng ngừa lộ, mất bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị. Xác định rõ đây là một nội dung quan trọng của công tác bảo vệ an ninh quốc gia, là trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang.

2. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động thu thập, đánh cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các thế lực thù địch, tội phạm, không để các thế lực thù địch lợi dụng để xuyên tạc chống phá Đảng, Nhà nước.

### **II. MỘT SỐ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là Luật bảo vệ bí mật nhà nước, Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 và danh mục bí mật nhà nước trên các lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong soạn thảo, lưu trữ, phát hành, chuyển giao, giải mật, giảm mật, tăng mật... cho công chức, viên chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang.

3. Ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 24 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; phân công người thực hiện nhiệm vụ chuyên trách bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

4. Chú trọng công tác bảo vệ chính trị nội bộ, chủ động phòng ngừa, phát hiện âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động tấn công, đánh cắp bí mật nhà nước của các đối tượng trong và ngoài nước để đấu tranh, xử lý kịp thời, điều tra, làm rõ và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân để lộ, mất bí mật nhà nước theo quy định.

5. Nghiêm túc thực hiện việc lập sổ quản lý, bảo quản, lưu giữ bí mật nhà nước, thường xuyên cập nhật theo dõi, ký nhận chuyển giao văn bản bí mật nhà nước giữa người thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước và công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

6. Tăng cường quản lý nhà nước về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, trong đó tập trung công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với các phòng, đơn vị. Rà soát, thống kê hệ thống máy tính, các thiết bị lưu trữ ngoại vi (USB, ổ cứng di động...) đang sử dụng để kiểm soát, quản lý việc soạn thảo, lưu trữ tài liệu bí mật nhà nước.

7. Thực hiện nghiêm các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chánh Văn phòng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ban thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

2. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp tuyên truyền, phổ biến thực hiện các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là Luật bảo vệ bí mật nhà nước (Luật số 117/2025/QH15), Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 và danh mục bí mật nhà nước trên các lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

3. Văn phòng, Trung tâm phát triển hạ tầng Khu kinh tế, Ban Quản lý các Khu kinh tế cửa khẩu An Giang nghiên cứu ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 24 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước trong **quý II năm 2026**, phân công người thực hiện nhiệm vụ chuyên trách bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

4. Văn phòng và các đơn vị trực thuộc thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Đề nghị Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai đến công chức, viên chức trong phạm vi quản lý thực hiện nghiêm theo nội dung Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và các đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng tổng hợp, xin ý kiến Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, nttnhung.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Hữu Sương**